

Richtlijnen bij het verlenen van verlof buiten de schoolvakanties.

Vakantieverlof:

Verlof buiten de officiële vakantie (artikel 11, lid f) is slechts toegestaan wegens specifieke aard van het beroep (horeca, agrarische sector e.d.) van één van de ouders. Een verzoek hiertoe dient minimaal twee maanden (indien mogelijk) **bij de directeur te worden voorgelegd**.

Dit vakantieverlof (met het gezin) mag slechts éénmaal per schooljaar worden verleend, voor maximaal 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar (artikel 13).

Gewichtige omstandigheden:

Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- verhuizing van het gezin voor *ten hoogste één dag*.
- huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3^e graad, voor *één dag of ten hoogste 2 dagen*.
- ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten t/m 3^e graad, *i.o.m. de directeur*.
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1^e graad, voor *ten hoogste 4 dagen* en in de 2^e graad *i.o.m. de directeur*.
- bevalling van moeder/verzorgster, voor *ten hoogste één dag*.
- het vervullen van plichten voortvloeiende uit godsdienst- of levensovertuiging, *i.o.m. de directeur*.
- viering van een 25-, 40- of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60 jarig (huwelijks) jubileum van bloed- en aanverwanten, voor *één dag* en voor zover dit *buiten de woonplaats* plaatsvindt en *indien nodig twee dagen*.

Gèèn gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland.
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan.
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlof aanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur: minimaal acht weken van te voren)

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen:

Een verzoek om extra verlof in geval van 'gewichtige omstandigheden' op grond van artikel 14, lid 3 van de leerplichtwet voor meer dan 10 schooldagen dient minimaal één maand van te voren **bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd**.

Verlof kan worden verleend indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Ongeoorloofd verzuim:

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als 'ongeoorloofd schoolverzuim'. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

AANVRAAGFORMULIER VAKANTIE- EN EXTRA VERLOF VOOR MAX. 10 SCHOOLDAGEN

Aan de directeur van Basisschool De Laweij te Haulerwijk,

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 lid 1 van de Leerplichtwet 1969.

A. In te vullen door de aanvrager:

Naam aanvrager : _____

Adres : _____

Postcode, woonplaats : _____

Telefoon : _____

1. Naam leerling : _____ groep: _____

Geboortedatum : _____

2. Naam leerling : _____ groep: _____

Geboortedatum : _____

3. Naam leerling : _____ groep: _____

Geboortedatum : _____

Periode verlof : _____

Reden van verlof : _____

(handtekening aanvrager)

(datum)

B. In te vullen door de directeur van de school

Het verlof wordt wel/niet verleend:

Reden voor het wel/niet verlenen van het verlof: : _____

Als u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

(handtekening directeur)

(datum)